



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I EL CONSELL DE CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A DESENVOLUPAR CURSOS EN COMPETÈNCIES DIGITALS PER A PERSONES DESOCUPADES MAJORS DE 45 ANYS, DURANT L'EXERCICI 2021

València, 25 d'agost de 2021

REUNITS

D'una part, el Sr. Enric Nomdedéu i Biosca, secretari autonòmic d'Ocupació i director general de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, segons Decret 82/2019, de 21 de juny, del Consell, de nomenament d'alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i en virtut de la competència que li atribueix l'article 14.1.d) del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i expressament facultat per a aquest acte mitjançant l'Acord del Consell, de data 6 d'agost de 2021.

I d'una altra, José Vicente Morata Estragués, com a president del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, amb CIF Q9650026I, segons consta en l'acta de la sessió constitutiva del Ple de data 8 de maig de 2019, que actua en nom i representació del Consell, legitimat per a aquest acte en virtut de l'article 36 de la Llei 3/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500/2015).

Les parts es reconeixen, en el concepte en què intervenen, capacitat legal per a l'atorgament del present instrument i,

MANIFESTEN

1.- La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, mitjançant el Decret 175/2020 de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i Funcional d'aquesta, té atribuïdes les competències en matèria d'indústria, economia sostenible, foment de l'ocupació i economia social, formació professional ocupacional i la intermediació en el mercat laboral.

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació té atribuïdes competències en matèria de formació professional per a l'ocupació en virtut del que s'estableix en l'art. 2 del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2.- En la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, es recull la línia nominativa S5636000, amb un import de 75.000 euros, amb càrrec al capítol IV, amb la denominació "Col·laboració amb el Consell de Cambres de comerç de la C.V.", el beneficiari del qual és el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, i la seua finalitat "Desenvolupament de projectes formatius que afavorisquen l'emprenedoria i d'accions formatives dirigides a la qualificació dels treballadors desocupats", tot això d'acord amb el que es preveu en l'art. 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Així mateix, es troba recollit en el Pla estratègic de subvencions de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i



Formació 2020-2022 aprovat per Resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de data 13 d'octubre de 2020.

3.- El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana desenvolupa entre altres funcions, la d'assessorar i col·laborar amb l'Administració autonòmica en totes aquelles matèries relacionades amb l'economia i l'empresa, incloses les relatives a la formació, bé amb caràcter consultiu o bé en execució de programes concrets.

4.- En data 10 de juny de 2021, la citada entitat ha presentat un escrit en què manifesta la seua conformitat amb les condicions contingudes en aquest conveni, així com la declaració que no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), i han aportat la documentació acreditativa que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i que no són deutors per resolució de procedència de reintegrament, tant del Consell com de cadascuna de les respectives cambres.

5.- D'acord amb el que es preveu en l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran igualment la condició de beneficiaris.

Les parts expressen el convenciment que la mútua col·laboració redundarà en una major eficàcia dels recursos que es destinen a l'execució de l'esmentat projecte i, en conseqüència, acorden subscriure aquest conveni que es regirà per les següents

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Determinació de l'objecte de la subvenció, persones beneficiàries i normativa d'aplicació.

L'objecte del conveni és regular les condicions de la col·laboració per al desenvolupament durant l'exercici 2021 d'accions formatives dirigides a la qualificació de les persones treballadores desocupades amb 45 anys o més fins a 60 anys inclusivament, amb el contingut modular que es recull en l'annex I a aquest conveni, en execució de la part de formació en competències digitals del programa "Majors de 45", en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020 (POEFE).

Per a això, es concedeix directament al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana CIF Q-9650026I (d'ara en avant el Consell), una subvenció per import de 74.637,50 €, destinada al desenvolupament de les accions formatives recollides en l'annex I a aquest conveni, en el qual s'inclou per a cadascuna: denominació de l'acció formativa, lloc d'impartició, data prevista d'inici i finalització, nombre d'alumnat, nombre d'hores, mòdul econòmic, mòdul econòmic cofinançat al 50% , total subvencionat i total subvencionat corresponent al cofinançament del 50%.

A l'efecte de càlcul de les subvencions s'estableix un mòdul econòmic màxim de 8, 53 € euros per participant i hora de formació.

Les actuacions a desenvolupar en el conveni, es regiran per les seues clàusules i d'acord amb el que es preveu en les normes següents, entre altres:

- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), així com el desenvolupament reglamentari d'aquesta contingut en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm 176, de 25 de juliol de 2006).



- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega.
- El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Qualsevol modificació de les esmentades normes, que implique variació en les estipulacions d'aquest conveni, i l'aparició de noves disposicions durant el seu període d'execució, serà aplicable de conformitat amb el que en les normes es disposa.

En aquells aspectes que afecten el desenvolupament de les accions subvencionades i que no estiguen regulades específicament en aquest conveni, s'estarà al que determine la citada normativa.

SEGONA.- Crèdit pressupostari.

Per a l'exercici 2021 LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, col·laborarà econòmicament en les despeses originades per la realització de les actuacions derivades d'aquest conveni, fins a un import màxim de 74.637,50 € (setanta-quatre mil sis-cents trenta-set amb cinquanta euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.02.00.322.52.481.01, línia nominativa de subvenció S5636000 inclosa en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2021.

La intensitat màxima de l'ajuda serà del 50% de les despeses corresponents a la formació en competències digitals del programa "Majors de 45", en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020 (POEFE).

TERCERA.- Declaració d'incompatibilitat i subcontractació.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar aquesta subvenció amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

D'acord amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'Ocupació, no es podrà subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa, i no es considerarà subcontractació, a aquest efecte, la contractació de personal docent.

Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

QUARTA.- Obligacions de l'entitat beneficiària.

El Consell així com les cambres oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació d'Alacant, València (en avant les cambres), desenvoluparan les actuacions subvencionades per a les quals aportaran la infraestructura necessària per a això.

Les entitats beneficiàries en desenvolupament de les actuacions subvencionades, deurán:

- Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que es preveu en el present conveni i segons les prescripcions que els siguen aplicable en virtut de disposició legal o reglamentària.
- Presentar declaració responsable de la persona que tinga la representació legal de l'entitat sobre disposició de les instal·lacions, equipaments, mitjans i recursos humans especificats en el programa formatiu.



- Realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, el seu aprenentatge i avaluació.
- Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o la seua acreditació parcial.
- Adoptar les mesures que siguen necessàries per a protegir les persones participants davant de qualsevol risc derivat de la realització de les accions formatives, que hauran d'incloure el període teoricopràctic, així com els desplaçaments de les persones participants derivats del desenvolupament de les accions formatives. A tals efectes s'haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accidents per a les persones participants que haurà d'incloure la de responsabilitat civil davant de tercers. LABORA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat per danys que es pogueren produir en ocasió de l'execució de la formació.
- Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, en el seu cas, la comunicació de finalització conforme als terminis i procediment establert.
- Aportar la informació i documentació que es requereisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció. Així com permetre als òrgans de control competents l'accés als registres de l'activitat formativa realitzada sobre la participació de l'alumnat i els controls d'avaluació del seu aprenentatge.
- Justificar davant LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini i en els termes establerts en aquest conveni, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a això haurà d'aportar tota informació que li siga requerida, d'acord amb el que es preveu en els articles 45 i 46 de la LGS.
- Conservar almenys durant un termini de 4 anys, els documents justificatius de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. El citat termini es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació de l'aplicació de la subvenció.
- Informar l'alumnat i publicitar amb caràcter general que el projecte es finança per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.
- Donar publicitat a l'ajuda segons està previst en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.
- Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants de la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.
- Acreditar que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.
- Presentar declaració responsable que no es troba en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS així com de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.
- Presentar declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.
- Comunicar immediatament a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



L'entitat beneficiària vetlarà pel compliment de les obligacions anteriors i de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació, especialment, les obligacions previstes en l'article 14 de la LGS, en la normativa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com les que es determinen per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació en desenvolupament de la normativa autonòmica aplicable.

CINQUENA.- Modificació de les actuacions.

La modificació de les actuacions previstes implica la del conveni, per tant i d'acord amb l'article 12 del citat Decret 176/2014, de 10 d'octubre, per a la modificació del conveni es requereixen els mateixos tràmits que els previs, a la subscripció del conveni inicial.

A aquests efectes, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la modificació de les accions a desenvolupar quan afecte el contingut de l'actuació subvencionada, la forma o terminis de la seua execució o de la justificació de les corresponents despeses.

Sense perjudici del que es preveu en els paràgrafs anteriors, la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor: canvis de calendari, lloc d'impartició, horari, professorat, etc.

Aquestes modificacions hauran de fonamentar-se prou i formular-se amb caràcter immediat i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitze el termini d'execució de l'activitat subvencionada.

SISENA.- Execució de les actuacions.

Las accions formatives estan dirigides a persones en situació de desocupació majors de 45 anys, que hauran de complir el perfil requerit per a ser destinatàries de la formació.

Les actuacions recollides en l'annex I, hauran d'iniciar-se a partir de la signatura del present conveni i concloure abans de l'16 de novembre de 2021.

Tota la gestió relativa a l'execució de les accions formatives s'efectuarà, davant las direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, a través de l'aplicació informàtica eSIDECA.

No podrà iniciar-se cap curs si no s'ha incorporat almenys la meitat de l'alumnat previst en l'annex I a aquesta resolució.

SETENA.- Selecció de l'alumnat, drets, obligacions i causes d'exclusió.

1. Els cursos es dirigiran a persones desocupades amb 45 anys o més fins a 60 anys inclusivament que figuren inscrites en algun Servei Públic d'Ocupació.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. L'entitat determinarà el perfil de les persones participants en cada acció formativa. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

4. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació col·laborarà, en el seu cas, en la cerca d'alumnat desocupat facilitant a l'entitat una relació d'alumnat preseleccionat, d'acord amb els criteris de comuna aplicació per a la Formació Professional per a persones desocupades.

5. L'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent Espai Labora la preselecció de l'alumnat desocupat, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic de formació. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients persones candidates o aquestes no compleixen el perfil o requisits exigits, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció a persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació, sempre que hagueren sol·licitat la seua participació en l'acció formativa i s'adeqüen al perfil del curs.

6. L'Espai Labora i l'entitat beneficiària acordarà la data de la selecció definitiva, que es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la sol·licitud de preselecció:

- . Finalitzat aquest procés de selecció, s'estendrà acta que signaran la persona responsable del procés i la que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les següents dades: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. En el termini de



dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta a l'Espai Labora que va realitzar la preselecció, si és procedent.

- . Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a la disposició de l'Administració quan els siga requerida.

7. L'alumnat se subjectarà a les següents obligacions i causes d'exclusió:

7.1 Obligacions:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultanejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, encara que existisca compatibilitat horària.

7.2 Causes d'exclusió:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament de l'acció formativa.
- b) Simultanejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, en aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haguera incorporat de forma més recent.
- c) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en un mes. Les faltes d'assistència justificades no computaran a aquest efecte, llevat que representen més del 25% de la duració de l'acció formativa. L'entitat farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les esmentades faltes.

HUITENA.- Personal tècnic de formació.

El seguiment de les accions formatives es realitzarà per personal tècnic de formació, que serà designat per la persona titular de la corresponent prefectura del servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

NOVENA.- Inici i control del desenvolupament de les accions formatives.

1. La gestió de l'execució de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA, davant les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Amb una antelació mínima de 5 dies naturals a l'inici de l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar al personal tècnic de formació la data d'inici de cada acció formativa, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

3. En el termini de 15 dies hàbils des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà la documentació següent :

- a) L'acta de selecció, en model normalitzat, en la qual entre altres extrems es detallaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.
- b) Relació nominal dels professors juntament amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.
- c) La relació de persones participants que comencen l'acció, el nombre de les quals no podrà ser inferior a la meitat del que s'estableix en l'annex I ni sobrepasar el nombre d'alumnat indicat, indicant la seua situació laboral, si és persona ocupada o aturada segons la situació que acrediten les persones treballadores a l'inici de la formació.
- d) Presentar justificant de la pòlissa d'assegurança d'accident i responsabilitat civil de l'alumnat. S'haurà de disposar d'aquesta pòlissa amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, i que haurà de cobrir les despeses d'accident «in itinere», els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

- . L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu

- . Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen per a les persones participants, i quedarà LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. A aquest efecte, la responsabilitat civil davant tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

- . Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades,



que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.

- . En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents :
 - . Defunció per accident.
 - . Invalidesa absoluta i permanent per accident.
 - . Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.
 - . Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

4. Una vegada iniciada les accions formatives, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament aportant la documentació següent :

a) El control d'assistència mensual de l'alumnat i professorat que es farà a través de l'aplicació facilitada per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes de l'alumnat per noves altes abans d'arribar al 25% de la duració del curs. Aquestes substitucions es realitzaren entre persones que figuren com a reserves en l'acta de selecció, llevat que no hi haguera persones disponibles entre les quals figuren com a reserva, i en aquest cas l'entitat beneficiària podrà incorporar l'alumnat sempre que es tracte de persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació i s'adeqüen al perfil del curs.

b) Comunicats d'alta i baixa.

Es considera que l'alumnat ha causat alta en l'acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Quant al règim de baixes i substitucions s'estarà al que es preveu entre les causes de minoració, en l'estipulació catorze.

c) Comunicació d'incidències, en el seu cas.

d) Acta en la qual es reflectisca l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

5. Previ informe de la persona titular de la prefectura del servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el titular de la direcció territorial competent en la mateixa matèria, podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) El curs no estiga en funcionament.

b) El personal docent o l'alumnat no siguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu.

c) El personal docent no responga al perfil requerit per a impartir l'acció formativa.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents a la formació.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i dotacions no es corresponguen amb els requerits per a impartir l'acció formativa.

f) El nombre de l'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establert per a cada acció formativa en l'annex I d'aquest conveni.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

DÉCIMA.- Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat.

El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant l'emplenament de models normalitzats la qualitat de les accions formatives. Les entitats beneficiàries facilitaràn aquesta avaluació i seràn informadas del seu resultat.

En el termini de 15 dies hàbils des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

La direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, prèvia petició telemàtica formulada per l'entitat beneficiària, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat l'acció formativa, amb detall dels mòduls superats i la seua duració. L'entitat facilitarà el certificat a l'alumnat participant que el sol·licite. No obstant això, aquest certificat, també es facilitarà per LABORA a les persones participants directament per via electrònica, quan es dispose de la seua adreça de correu electrònic.



ONZE.- Costos finançables i criteris d'imputació.

1. D'acord amb l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en el 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
3. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a la seua execució i hagen sigut concretes durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda.
4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament, en el seu cas, les despeses següents :

a) Costos directes:

- Les retribucions del personal formador i tutor-formador intern o extern en què s'inclou salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants en les accions formatives.

També es podran incloure les retribucions del personal que no sent formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, amb accions com ara: diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA, fins a un màxim del 10% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

- Despeses de control de la qualitat de la docència: aquesta activitat que no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, es desenvoluparà per personal llicenciat en psicologia, pedagogia o sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

Sense que tinga caràcter limitatiu, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

- Les despeses d'amortització d'equips didàctic i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

En relació amb les plataformes tecnològiques, es podran imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 2% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

- Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, que inclou el material de protecció i seguretat. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

- Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització per a béns immobles es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sent aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

- Despeses d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

- Les despeses derivades de la realització de l'informe per la persona auditora, per aquest concepte es podrà imputar fins a l'1% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

- Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de la seua pàgina web establirà les proporcions, color i disposició dels logotips que es podran utilitzar. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

- Despeses de desplaçament de l'alumnat, sempre que resulten indispensables per a la realització del projecte i s'hagueren inclòs en aquest i s'autoritzen prèviament per la Subdirecció General de Formació Professional per a



l'Ocupació. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i la seua imputació es realitzarà pel nombre de participants.

b) Costos indirectes:

- Costos del personal de suport tant intern com extern necessari per a la gestió i execució de l'activitat subvencionada. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'execució de les actuacions com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització.
- Despeses financeres directament relacionades amb les actuacions subvencionades que resulten indispensables per a la seua adequada preparació o execució. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, sempre que estiguen associats a l'execució de les actuacions. No es podran incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari de l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incloses les factures electròniques sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

6. En els justificants originals de les despeses realitzades l'entitat beneficiària haurà d'estampillar la identificació de la subvenció i el percentatge d'imputació. Si l'import del justificant s'imputa parcialment a la subvenció s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

7. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos imputats a l'acció formativa, s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són concordes o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).

8. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

9. Les despeses realitzades hauran d'haver-se pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, excepte els de tracte successiu que per la seua naturalesa no pugen fer-se efectius dins d'aquest termini, com per exemple les cotitzacions a la Seguretat Social. En tot cas, el pagament efectiu requerirà el comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

10. No es consideraran despeses subvencionables l'IVA o qualsevol altres impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

11. Quan d'acord amb el que es preveu en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, corresponga la presentació telemàtica de la documentació relacionada en aquest article, es podran establir mitjans o procediments per a facilitar a les entitats beneficiàries el compliment d'aquesta obligació.

DOTZE.- Forma i termini de justificació.

La justificació de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte eSIDE, davant la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la finalització de l'última de les actuacions



subvencionades, i en tot cas amb anterioritat a l'1 de desembre de 2021, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, una memòria de les actuacions realitzades, així com una memòria econòmica o compte justificatiu del cost de les activitats realitzades amb aportació d'informe de persona auditora, conforme al que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La persona auditora serà aquella que designe el Consell.

La revisió de la memòria econòmica per la persona auditora abastarà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els extrems recollits en l'article 3.2.b) de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, anteriorment citada. A més, a l'efecte del que es preveu en l'article 73 del RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampillat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu, es presentarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA i incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que es preveu en les lletres a), d), e), f) i g) de l'article 72.2 del citat reglament, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació la documentació recollida en la lletra b) de l'article 72.2.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant la direcció general competent en matèria de formació professional s'aplicarà el que es disposa en l'article 70.3 del citat reglament.

TRETZE.- Causes de minoració i reintegrament.

1. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019, l'incompliment dels requisits establits en aquesta i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'han establert en el present conveni donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació de la mateixa donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida. Igualment es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no aconsegueix el 25 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnat finalitzat. A aquest efecte s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que es preveu en la LGS i en la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, en el seu cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique la fi última per la qual la subvenció haja sigut concedida.
- e) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. L'incompliment parcial dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució estiga compresa entre el 25 per cent i el 100 per cent, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que haja deixat de complir-se, sempre que les despeses hagen sigut degudament justificades.

4. La inclusió de personal docent amb perfil inferior a l'inclòs en el projecte determinarà la minoració de la despesa corresponent a aquesta persona.



5. Baixes de l'alumnat: quan el nombre de l'alumnat que finalitze l'activitat formativa siga inferior al nombre d'alumnat fixat per a cada acció formativa en aquest conveni, s'aplicarà la corresponent minoració proporcional sobre la subvenció concedida. Les minoracions per aquest concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'aquesta, tenint en compte el següent:

- Abans d'arribar el 25% de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixa l'annex I del conveni, i substituir les baixes amb noves altes.

Si es produïren abandons amb posterioritat s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre de participants que les hagueren iniciades.

- Se considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75% de la seua duració. A l'efecte de justificació també es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, sempre que hagueren realitzat almenys el 25% de l'activitat formativa:

. Les persones treballadores desocupades, que hagueren d'abandonar-la per haver trobat ocupació.

. Les persones participants que hagen causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

6. Donarà lloc a la minoració proporcional en el seu cas de la subvenció la justificació insuficient de les despeses subvencionades, incloses les corresponents al control de la qualitat de la docència.

Una vegada presentada la documentació justificativa es realitzarà la comprovació tecnicoeconòmica. Si a conseqüència d'aquesta comprovació es deduïra que el cost subvencionable ha sigut inferior a la subvenció concedida o que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació o dels fins per als quals va ser concedida, es comunicarà tal circumstància a l'entitat i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o si escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la LGS.

La Direcció General de LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en qui delegue dictarà resolució en el termini màxim de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, exigint, si escau, el reintegrament.

Quan el conveni s'extingisca per causes diferents a la conclusió del termini de vigència, les parts podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs, a proposta de la comissió mixta de seguiment, vigilància i control del conveni.

CATORZE.- Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, bestretes i garanties.

1. D'acord amb el que es preveu en el segon paràgraf d'article 6.8 de la Llei 30/2015 de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, prèvia presentació del corresponent aval bancari a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà al citat objecte.

2. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en el corresponent Servei Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents :

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.
2. Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.



En el moment de la justificació, quan s'haja sol·licitat la bestreta, es dictarà la resolució de liquidació de les accions formatives, i al deslliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat, sempre que sobrepassa l'import anticipat, en cas contrari es requerirà el reintegrament de les quantitats indègudament percebudes.

Si no s'ha sol·licitat bestreta, es procedirà a dictar la resolució de liquidació de les accions subvencionades i al deslliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat.

3. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social així com de les seues obligacions per reintegrament de subvencions en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions..

Dins del termini de justificació l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banc Santander a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.

QUINZE.- Exempció de l'obligació de notificació.

Les ajudes atorgades a l'empara del present conveni són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb el que disposa en l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del citat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

SETZE.- Vigència

El conveni entrarà en vigor en el moment de la seua signatura i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2021 amb càrrec a aquest conveni es podrà finançar l'activitat objecte d'aquest a partir de la seua signatura.

DÈSSET.- Publicitat del Conveni

Es publicarà el text íntegre del conveni una vegada subscrit, en el portal de transparència de la Generalitat gva Oberta, segons el que es disposa en els articles 9.1.e) i 10.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el termini de deu dies hàbils de la seua inscripció en el Registre de Convenis de la Generalitat, conforme exigeixen els articles 12.2 i 3.4 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que desenvolupa la Llei 2/2015 esmentada.

DÍHUIT.- Comissió mixta

1. Es crea una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants del conveni.

Aquesta comissió serà competent, per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni i, les restants funcions previstes en l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat, i el seu registre.

2. La Comissió estarà composta per dues persones del personal tècnic de LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació nomenats per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació i dues persones representants de l'entitat Consell de Cambres, que seran designades per la persona que tinga la representació legal de l'entitat, i serà presidit per la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació que tindrà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de les persones membres de la comissió. La Secretaria de l'òrgan l'exercirà la persona que designe la presidència de la comissió.

En la designació dels representants de la comissió mixta, es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu del II Pla d'igualtat de dona i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.



3. Les còpies de les actes, acords o informes que, si escau emeta la comissió mixta de seguiment, vigilància i control en el desenvolupament i execució de les funcions que tinga assignades, es remetràn a la Direcció General d'Ocupació i Formació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Las funciones d'aquest òrgan seran les previstes en l'article 9 apartats 1, 2 i 3 del Decret 176/2014 citat i, en l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quant al règim de funcionament de la comissió, s'estarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

DÈNOU.- Règim Jurídic i Jurisdicció

La normativa general d'aplicació al present conveni es recull en l'estipulació primera.

El present Conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de València, per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa que poguera sorgir en el desenvolupament i execució del present conveni.

Les parts, una vegada llegit el present conveni, el signen en prova de conformitat per duplicat exemplar, en el lloc i data indicats.

**PER LABORA- SERVEI VALENCIÀ
D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

Enric Nomdedéu i Biosca

PEL CONSELL DE CAMBRES

22676306P
JOSE VICENTE
MORATA (R:
Q9650026I)

Firmado digitalmente
por 22676306P JOSE
VICENTE MORATA (R:
Q9650026I)
Fecha: 2021.08.25
12:21:45 +02'00'

José Vicente Morata Estragués

ANNEX I

I-PROGRAMACIÓ MODULAR DEL CURS EN COMPETÈNCIES DIGITALS

La modalitat d'impartició de la formació serà presencial. Els cursos tindran una duració de 100 hores amb el contingut següent :

MÒDUL 1. CONEIXEMENT DIGITAL, INFORMACIÓ I MANEIG DE DADES

- Navegació, cerca i filtrat de dades, informació i contingut digital.
- Avaluació i gestió de dades.
- El llenguatge digital.
- Coneix les eines per a gestionar la teua informació digital: Dropbox, Google Drive, OneDrive de Microsoft.

Total hores presencials: 25

MÒDUL 2. COMPETÈNCIES DIGITALS

2.1. Comunicació digital

- Interactuar i compartir a través de les tecnologies digitals.
- Xarxes socials.
- Compartir i col·laborar a través de tecnologies digitals: fòrums, wikis, eines col·laboratives...
- Gestió d'identitat digital.
- El certificat digital.

2.2. Creació de contingut digital

- Desenvolupar contingut digital:
- Editors d'àudio, imatges, vídeo, ...
- Enregistrament d'àudio i vídeo.
- Pàgines web amb Wordpress.

2.3. Perills del món digital i com protegir-nos.

- Protecció de dispositius: antivirus, antimalware, firewall.
- Protecció de dades personals i privacitat.

2.4. Resolució de problemes.

- Resoldre problemes tècnics.
- Identificació de necessitats i respostes tecnològiques (detecció i eliminació de virus i troians).

Total hores presencials: 25

MÒDUL 3. ECONOMIA DIGITAL

- Comprendre l'economia digital
- Tecnologies per a transformar els negocis:
 - Treballar en el núvol
 - Eines per al teletreball: GSuite de Google
 - Les reunions virtuals
 - Els entorns col·laboratius
 - Coneix els nous mitjans de pagament
 - E-commerce i Mobile Commerce
 - Big data
 - Xarxes socials en l'empresa
- Clients i mercats digitals.

Total hores presencials: 25

MÒDUL 4. OPORTUNITATS D'OCUPABILITAT EN UN ENTORN ECONÒMIC DIGITAL

- Aprenentatge continu.
- Treball en xarxa.
- Orientació al client.
- Lideratge digital.

Total hores presencials: 25

II- REQUISITS MÍNIMS D'ESPAYS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT.

Espai formatiu

Aula de gestió:

- Superfície: l'aula tindrà capacitat per a un mínim de 15 persones
- Disposició d'equips informàtics.
- Mobiliari: estarà equipada amb mobiliari docent adequat al nombre d'alumnat , i constarà de les instal·lacions i equips de treball suficients per al desenvolupament de l'acció formativa.

Les instal·lacions i equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higienicosanitària corresponent i respondran a mesures d'accessibilitat universal i seguretat de les persones participants.

Tot el material per al curs seria proporcionat per les cambres de Comerç.

III- EQUIP DOCENT.

El curs serà impartit per professional amb àmplia experiència en les temàtiques abordades i amb formació en metodologia didàctica.

Es requerirà titulació universitària de grau mitjà/superior en matèries relacionades i experiència superior a 1 any en formació relacionada amb la matèria a impartir. A l'efecte de acreditar la formació en metodològica didàctica es requerirà CAP o màster en Metodologia Didàctica o certificat de professionalitat de docència.



IV- RELACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES I DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL

Núm.	DENOMINACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA	LLOC D'IMPARTICIÓ	DATA PREVISTA INICI.	DATA PREVISTA FI.	NRE. ALUMNAT	HORES	MOD. ECO	MOD. ECO COFINANÇAT 50%	TOTAL SUBV.	TOTAL*SUBV. 50%
1	Curs en Competències Digitals	Cambra València, seu cambra c/ Benjamí Franklin 8 Parc Tecnològic-Paterna	06/09/2021	01/10/2021	18	100	8,53	4,265	15.354 €	7.677 €
2	Curs en Competències Digitals	Cambra València, seu cambra c/ Benjamí Franklin 8 Parc Tecnològic-Paterna	13/09/2021	08/10/2021	18	100	8,53	4,265	15.354 €	7.677 €
3	Curs en Competències Digitals	Cambra València, seu cambra c/ Benjamí Franklin 8 Parc Tecnològic-Paterna	20/09/2021	19/10/2021	18	100	8,53	4,265	15.354 €	7.677 €
4	Curs en Competències Digitals	Cambra València, seu cambra c/ Benjamí Franklin 8 Parc Tecnològic-Paterna	30/09/2021	29/10/2021	17	100	8,53	4,265	14.501 €	7.250,50 €
5	Curs en Competències Digitals	Cambra València, seu cambra c/ Benjamí Franklin 8 Parc Tecnològic-Paterna	18/10/2021	15/11/2021	17	100	8,53	4,265	14.501 €	7.250,50 €
6	Curs en Competències Digitals	Cambra Alacant, lab Nucua C/Guadalest s/n-La Nucua	23/09/2021	22/10/2021	18	100	8,53	4,265	15.354 €	7.677 €
7	Curs en Competències Digitals	Cambra Alacant, centre d'Informació Juvenil c/ Major 69- Guardamar del Segura	23/09/2021	22/10/2021	18	100	8,53	4,265	15.354 €	7.677 €
8	Curs en Competències Digitals	Cambra Alacant-Informàtica Alteaense c/Constitució 2 baixos - Altea	30/09/2021	29/10/2021	17	100	8,53	4,265	14.501 €	7.250,50 €
9	Curs en Competències Digitals	Cambra Alacant-Centre de Formació Ocupacional Camí de la Mar 21- L'Alfàs del Pi	04/10/2021	03/11/2021	17	100	8,53	4,265	14.501 €	7.250,50 €
10	Curs en Competències Digitals	Cambra Alacant, seu cambra c/ Germán Bernacer 65- Elx	13/10/2021	10/11/2021	17	100	8,53	4,265	14.501 €	7.250,50 €
	TOTAL								149.275 €	74.637,50 €