



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I EL CONSELL DE CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A DESENVOLUPAR CURSOS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLE DURANT L'EXERCICI 2022

València,

REUNITS

D'una part, Enric Nomdedéu i Biosca, secretari autonòmic d'Ocupació i director general de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, segons Decret 82/2019, de 21 de juny, del Consell, de nomenament d'alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i en virtut de la competència que li atribueix l'article 14.1.d) del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i expressament facultat per a aquest acte mitjançant Acord del Consell, de data 29 de juliol de 2022.

I d'una altra José Vicente Morata Estragués, en qualitat President del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, amb CIF Q9650026I, segons consta en l'acta de la sessió constitutiva del Ple de data 8 de maig de 2019, actuant en nom i representació del Consell, legitimat per a aquest acte en virtut de l'article 36 de la Llei 3/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500/2015).

Les parts es reconeixen, en el concepte en què intervenen, capacitat legal per a l'atorgament del present instrument i,

MANIFESTEN

1.- La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, mitjançant el Decret 175/2020 de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional d'aquesta, té atribuïdes les competències en matèria d'indústria, economia sostenible, foment de l'ocupació i economia social, formació professional ocupacional i la intermediació en el mercat laboral.

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació té atribuïdes competències en matèria de formació professional per a l'ocupació en virtut del que s'estableix en l'art. 2 del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2.- En la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, es recull la línia nominativa S5636000, amb un import de 75.000 euros, amb càrrec al capítol IV, amb la denominació "Col·laboració amb el Consell de Cambres de comerç de la CV", el beneficiari de la qual és el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, i la seua finalitat "Desenvolupament de projectes formatius que afavorisquen l'emprenedoria i d'accions formatives dirigides a la qualificació dels treballadors desocupats", tot això d'acord amb el que es preveu en l'art. 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.



Així mateix, es troba recollit en el Pla Estratègic de Subvencions de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2020-2022 aprovat per Resolució del Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de data 13 d'octubre de 2020.

3.- El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana desenvolupa entre altres funcions, la d'assessorar i col·laborar amb l'Administració Autònoma en totes aquelles matèries relacionades amb l'economia i l'empresa, incloses les relatives a la formació, bé amb caràcter consultiu o bé en execució de programes concrets.

4.- En data 10 de juny de 2022, la mencionada entitat ha presentat un escrit en el qual manifesta la conformitat amb les condicions contingudes en aquest conveni, així com la declaració de no trobar-se incursa en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició d'obtenir la condició de beneficiari/a de subvencions previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), i han aportat la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, tant del Consell com de cadascuna de les respectives cambres.

5.- D'acord amb el que es preveu en l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran igualment la condició de beneficiaris.

Les parts expressen el convenciment que la mútua col·laboració redundarà en una major eficàcia dels recursos que es destinen a l'execució de l'esmentat projecte i, en conseqüència, acorden formalitzar el present conveni que es regirà per les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA.- Determinació de l'objecte de la subvenció, persones beneficiàries i normativa aplicable.

L'objecte del conveni és regular les condicions de la col·laboració per al desenvolupament durant l'exercici 2022 d'accions formatives dirigides a la qualificació de les persones treballadores desocupades que afavorisquen l'emprenedoria amb el contingut modular que es recull en l'annex I a aquest conveni.

Per a això, es concedeix directament al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana CIF Q-96500261 (d'ara en avant el Consell), una subvenció per import de 74.925,00 €, destinada al desenvolupament de les accions formatives recollides en l'annex I a aquest conveni, en el qual s'inclou per a cadascuna: denominació de l'acció formativa, lloc d'impartició, número d'alumnat, nombre d'hores, mòdul econòmic, i total subvencionat.

A l'efecte de càlcul de les subvencions s'estableix un mòdul econòmic màxim de 5,625 € euros per participant i hora de formació.

Les actuacions a desenvolupar en el conveni es regiran per les seues pròpies clàusules i d'acord amb el que es preveu en les normes següents, entre altres:



- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), així com el desenvolupament reglamentari d'aquesta contingut en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Llei 2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desenvolupa.
- El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Qualsevol modificació de les esmentades normes, que implique variació en les estipulacions del present Conveni, i l'aparició de noves disposicions durant el seu període d'execució, seran aplicables de conformitat amb el que en les pròpies normes es dispose.

En aquells aspectes que afecten el desenvolupament de les accions subvencionades i que no estiguen regulats específicament en aquest conveni, caldrà ajustar-se al que determine la mencionada normativa.

SEGONA.- Crèdit pressupostari.

Per a l'exercici 2022 LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, finançarà les actuacions objecte del present conveni per un import màxim de 74.925.-€ (SETANTA-QUATRE MIL EUROS NOU-CENTS VINT-I-CINC), a favor del Consell, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.02.00.322.52.481.01, línia nominativa de subvenció S5636000 inclosa en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2022.

TERCERA.- Declaració d'incompatibilitat i subcontractació.

Es declara expressament la incompatibilitat de les ajudes concedides amb base en el present conveni, amb unes altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

D'acord amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació, no es podrà subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa, i no es considerarà subcontractació, a aquest efecte, la contractació de personal docent.

Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

QUARTA. Delegació d'execució

El Consell de Cambres podrà delegar l'execució de les actuacions derivades d'aquest conveni, en les cambres oficials de la Comunitat Valenciana que formen part, de manera que s'estén també a aquestes entitats les obligacions d'execució i justificació de la realització de les actuacions previstes en aquest conveni. En aquest sentit, les cambres oficials de la Comunitat Valenciana tenen la consideració de beneficiàries en els termes de l'article 11.2 de la LGS.



El Consell de Cambres, sense excepcions, assumeix la responsabilitat de les accions que per delegació desenvolupes les cambres oficials de la Comunitat Valenciana i, de manera específica, de la justificació dels fons que es reben i del fet d'aplicar-los correctament.

Amb caràcter previ a la signatura del conveni, el Consell de Cambres i les cambres oficials de comerç de la Comunitat Valenciana han presentat una declaració responsable sobre el compliment de les condicions i de les obligacions que s'estableixen, respectivament, en els articles 13 i 14 de la LGS. A més, l'Administració ha comprovat que estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquestes hauran de complir-se també amb caràcter previ al pagament.

QUINTA.- Obligacions de l'entitat beneficiària.

El Consell, així com les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació d'Alacant Castelló i València i les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Serveis d'Alcoi i Orihuela, (d'ara en avant les Cambres), desenvoluparan les actuacions subvencionades per al que aportaran la infraestructura necessària per a això.

Les entitats beneficiàries en desenvolupament de les actuacions subvencionades deuran:

- Realitzar les accions formatives subvencionades segons el que es preveu en el present conveni i segons les prescripcions que hi siguen aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària.
- Realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, el seu aprenentatge i avaluació.
- Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o la seua acreditació parcial.
- Adoptar les mesures que siguen necessàries per a protegir les persones participants enfront de qualsevol risc derivat de la realització de les accions formatives, que hauran d'incloure el període teoricopràctic, així com els desplaçaments de les persones participants derivats del desenvolupament de les accions formatives. A tals efectes s'haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accidents per a les persones participants que haurà d'incloure la de responsabilitat civil enfront de tercers. LABORA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat per danys que es pogueren produir en ocasió de l'execució de la formació.
- Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si escau, la comunicació de finalització conformement amb els terminis i el procediment establert.
- Aportar la informació i documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció. Així com permetre als òrgans de control competents l'accés als registres de l'activitat formativa realitzada sobre la participació de l'alumnat i els controls d'avaluació del seu aprenentatge.
- Justificar davant LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini i en els termes establerts en el present conveni, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com de comunitaris, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida, d'acord amb el que es disposa en els articles 45 i 46 de l'LGS.
- Conservar almenys durant un termini de 4 anys, els documents justificatius de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control. El dit termini es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació de l'aplicació de la subvenció.
- Informar l'alumnat i publicitar amb caràcter general que el projecte es finança per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartellera, fullets, pàgina web, etc.



- Donar publicitat a l'ajuda de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i bon govern, i en la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en aquesta matèria, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i altra legislació aplicable.

La difusió de la informació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat beneficiària o bé a través de la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades- de la GVAOberta.

La difusió que estableix aquesta obligació haurà de realitzar-se a través de la seua pàgina web durant tot el període d'execució de l'ajuda, o bé a través de la plataforma TEP-Transparència-Entitats privades, de GVAOberta.

- Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.
- Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants de la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.
- Acreditar que l'Entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.
- Presentar declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS així com de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.
- Presentar declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell.
- Comunicar immediatament a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària vetlarà pel compliment de les obligacions anteriors i de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació, especialment, les obligacions previstes en l'article 14 de l'PLGS, en la normativa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com les que es determinen per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació en desenvolupament de la normativa autonòmica aplicable.

SISENA.- Modificació de les actuacions.

La modificació de les actuacions previstes implica la del conveni, per tant i d'acord amb l'article 12 del citat Decret 176/2014, de 10 d'octubre, per a la modificació del conveni es requereixen els mateixos tràmits que els previs a la subscripció del conveni inicial.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació de les accions a desenvolupar quan afecte el contingut de l'actuació subvencionada, a la forma o terminis de la seua execució o de la justificació de les corresponents despeses.

Sense perjudici del que es disposa en els paràgrafs anteriors, la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor: canvis de calendari, lloc d'impartició, horari, professorat, etc.

Aquestes modificacions hauran de fonamentar-se prou i formular-se amb caràcter immediat i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitze el termini d'execució de l'activitat subvencionada.



SETENA.- Execució de les actuacions.

Les accions formatives estan dirigides a persones en situació de desocupació, amb prioritat a les persones desocupades de llarga duració, que hauran de complir el perfil requerit per a ser destinatàries de la formació,

Les actuacions recollides en l'annex I, hauran d'iniciar-se a partir de la signatura del present conveni i concloure abans del 16 de novembre de 2022.

Tota la gestió relativa a l'execució de les accions formatives s'efectuarà, davant les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, a través de l'aplicació informàtica eSIDE.

No podrà iniciar-se cap curs si no s'ha incorporat almenys la meitat de l'alumnat previst en l'annex I d'aquesta resolució.

HUITENA.- Selecció de l'alumnat, drets, obligacions i causes d'exclusió.

1. Els cursos es dirigiran a persones desocupades, amb prioritat a les de llarga duració que figuren inscrites en algun Servei Públic d'Ocupació.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció, així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

4. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació col·laborarà, si és el cas, en la cerca d'alumnat desocupat facilitant a l'entitat una relació d'alumnat preseleccionat, d'acord amb els criteris de comuna aplicació per a la Formació Professional per a persones desocupades.

5. L'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent Espai Labora la preselecció de l'alumnat desocupat, la qual cosa es comunicarà al personal Tècnic de Formació. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients persones candidates o aquestes no compleixen el perfil o requisits exigits, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció a persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació, sempre que hagueren sol·licitat la seua participació en l'acció formativa i s'adeqüen al perfil del curs.

6. El Espai Labora i l'entitat beneficiària acordarà la data de la selecció definitiva, que es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la sol·licitud de preselecció:

- . Finalitzat aquest procés de selecció, s'estendrà acta que signaran la persona responsable del procés i la que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les següents dades: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta al Espai Labora que va realitzar la preselecció, si s'escau.

- . Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a la disposició de l'Administració quan els siga requerida.

7. L'alumnat se subjectarà a les següents obligacions i causes d'exclusió:

7.1 Obligacions:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, encara que existisca compatibilitat horària.

7.2 Causes d'exclusió:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament de l'acció formativa.
- b) Simultaniejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, i en aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haguera incorporat de forma més recent.



- c) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en un mes. Les faltes d'assistència justificades no computaran a aquest efecte, llevat que representen més del 25% de la duració de l'acció formativa. L'entitat farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les esmentades faltes.

NOVENA.- Personal tècnic de formació.

El seguiment de les accions formatives es realitzarà per personal tècnic de Formació, que serà designat per la persona titular de la corresponent Prefectura del Servei Territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

DESENA.- Inici i control del desenvolupament de les accions formatives.

1. La gestió de l'execució de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA, davant les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Amb una antelació mínima de 5 dies naturals a l'inici de l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar al personal tècnic de Formació la data d'inici de cada acció formativa, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, número de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu.

3. En el termini de 15 dies hàbils des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà la següent documentació:

a) L'acta de selecció, en model normalitzat, en la qual entre altres extrems es detallaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.

b) Relació nominal dels professors juntament amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.

c) La relació de persones participants que comencen l'acció, el número de la qual no podrà ser inferior a la meitat del que s'estableix en l'annex I ni sobrepassar el número d'alumnat indicat, i caldrà indicar la seua situació, de persona desocupada segons la situació que acrediten les persones treballadores a l'inici de la formació.

d) Presentar justificant de la pòlissa d'assegurança d'accident i responsabilitat civil de l'alumnat. S'haurà de disposar d'aquesta pòlissa amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, havent de cobrir les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

. El segur haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu

. Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen per les persones participants, quedant LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. A aquest efecte, la responsabilitat civil enfront de tercers es considerarà despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

. Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.

. En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre com a mínim les següents cobertures:

. Defunció per accident.

. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.

. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

4. Una vegada iniciada les accions formatives, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament aportant la següent documentació:



a) El control d'assistència mensual de l'alumnat i professorat que es farà a través de l'aplicació facilitada per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes de l'alumnat per noves altes abans d'aconseguir el 25% de la duració del curs. Aquestes substitucions es realitzaran entre persones que figuren com a reserves en l'Acta de Selecció, llevat que no hi haguera persones disponibles entre les quals figuren com a reserva, i en aquest cas l'entitat beneficiària podrà incorporar a l'alumnat sempre que es tracte de persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació i s'adeqüen al perfil del curs.

b) Comunicats d'alta i baixa.

Es considera que l'alumnat ha causat alta en l'acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Quant al règim de baixes i substitucions hom ajustarà al que es preveu entre les causes de minoració, en l'estipulació catorzena.

c) Comunicació d'incidències, si molt convé.

d) Acta en la qual es reflectisca l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

5. Previ informe de la persona titular de la Prefectura del Servei Territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el titular de la Direcció Territorial competent en la mateixa matèria, podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) El curs no estiga en funcionament.

b) El personal docent o l'alumnat no siguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu.

c) El personal docent no responga al perfil requerit per a impartir l'acció formativa.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents a la formació.

e) El número de l'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establert per a cada acció formativa en l'Annex I d'aquest conveni.

f) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

ONZENA.- Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat.

El personal tècnic de Formació i l'alumnat avaluaran mitjançant l'emplenament de models normalitzats la qualitat de les accions formatives. Les entitats beneficiàries facilitaran aquesta avaluació i seran informades del seu resultat.

En el termini de 15 dies hàbils des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

La Direcció Territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, amb petició telemàtica prèvia formulada per l'entitat beneficiària expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat l'acció formativa, amb detall dels mòduls superats i la seua duració. L'entitat facilitarà el certificat a l'alumnat participant que el sol·licite. No obstant això, aquest certificat, també es facilitarà per LABORA a les persones participants directament per via electrònica, quan es dispose de la seua adreça de correu electrònic.

DOTZENA.- Costos finançables i criteris d'imputació.

1. D'acord amb l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en el 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran despeses subvencionables aquells que de manera indubtable estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a la seua execució i hagen sigut contrets durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament, si és el cas, les següents despeses:

a) Costos directes:



- Les retribucions del personal formador i tutor-formador intern o extern podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants en les accions formativa.

També es podran incloure les retribucions del personal que no sent personal formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, amb accions com: diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA, fins a un màxim del 10% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

- Despeses de control de la qualitat de la docència: Aquesta activitat que no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, es desenvoluparà per personal llicenciat en psicologia, pedagogia o sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

Sense que tinga caràcter limitatiu, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

- Les despeses d'amortització d'equips didàctic i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

En relació amb les plataformes tecnològiques, es podran imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 2% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

- Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, inclòs el material de protecció i seguretat. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

- Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització per a béns immobles es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i s'aplicarà el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

- Despeses d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

- Les despeses derivades de la realització de l'informe per la persona auditora, per aquest concepte es podrà imputar fins a l'1% del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

- Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de la seua pàgina web establirà les proporcions, color i disposició dels logotips que es podran utilitzar. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossades per acció formativa.

- Despeses de desplaçament de l'alumnat, sempre que resulten indispensables per a la realització del projecte i s'hagueren inclòs en el mateix i s'autoritzen prèviament per la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossades per acció formativa i la seua imputació es realitzarà pel nombre de participants.



b) Costos indirectes:

- Costos del personal de suport tant intern com extern, necessari per a la gestió i execució de l'activitat subvencionada. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'execució de les actuacions com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització.

- Despeses financeres directament relacionades amb les actuacions subvencionades que resulten indispensables per a la seua adequada preparació o execució. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Altres costos: Llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, sempre que estiguen associats a l'execució de les actuacions. No es podran incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incloses les factures electròniques sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

6. En els justificants originals de les despeses realitzades l'entitat beneficiària haurà d'estampillar la identificació de la subvenció i el percentatge d'imputació. Si l'import del justificant s'imputa parcialment a la subvenció s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

7. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos imputats a l'acció formativa s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són concordes o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

8. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

9. Les despeses realitzades hauran d'haver-se pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, excepte els de tracte successiu que per la seua naturalesa no pugen fer-se efectius dins d'aquest termini, com per exemple les cotitzacions a la Seguretat Social. En tot cas, el pagament efectiu requerirà el comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

10. No es consideraran despeses subvencionables l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.



11. Quan d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, escaiga la presentació telemàtica de la documentació relacionada en aquest article, es podran establir mitjans o procediments per a facilitar a les entitats beneficiàries el compliment d'aquesta obligació.

TRETZENA. - Forma i termini de justificació.

La justificació de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte eSIDECE, davant la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la finalització de l'última de les actuacions subvencionades, i en tot cas amb anterioritat a l'1 de desembre de 2022, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, una memòria de les actuacions realitzades, així com una memòria econòmica o compte justificatiu del cost de les activitats realitzades amb aportació d'informe de persona auditora, conforme al que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La persona auditora serà aquella que designe el Consell.

La revisió de la memòria econòmica per la persona auditora abastarà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els punts recollits en l'article 3.2.b) de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, anteriorment mencionada. A més, a l'efecte del que es preveu en l'article 73 del RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampilat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu, es presentarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECE i incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que es preveu en les lletres a), d),e), f) i g) de l'article 72.2 del citat Reglament, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació la documentació recollida en la lletra b) de l'article 72.2.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta la direcció General competent en matèria de formació professional s'aplicarà el que es disposa en l'article 70.3 del citat reglament.

CATORZENA.- Causes de minoració i reintegrament.

1. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019, l'incompliment dels requisits establits en la mateixa i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'han establert en el present conveni donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, després de l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguem correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació de la mateixa donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida. Igualment es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnat finalitzat. A aquest efecte s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que es disposa en l'RLGS i en la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.



d) Qualsevol altre motiu que perjudique la finalitat última per la qual la subvenció haja sigut concedida.

e) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. L'incompliment parcial dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació de la mateixa donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució estiga compresa entre el 25 per cent i el 100 per cent, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que haja deixat de complir-se, sempre que les despeses hagen sigut ben justificats.

4. La inclusió de personal docent amb perfil inferior a l'inclòs en el projecte determinarà la minoració de la despesa corresponent a aquesta persona.

5. Baixes de l'alumnat: quan el nombre d'alumnat que finalitze l'activitat formativa siga inferior al nombre d'alumnat fixat per a cada acció formativa en aquest conveni, s'aplicarà la corresponent minoració proporcional sobre la subvenció concedida. Les minoracions per aquest concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'aquesta, tenint en compte que:

- Abans d'aconseguir el 25% de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixa l'annex I del conveni, i substituir les baixes amb noves altes.

Si es produïren abandons amb posterioritat s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre de participants que les hagueren iniciades.

- Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75% de la seua duració.

A l'efecte de justificació també es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, sempre que hagueren realitzat almenys el 25% de l'activitat formativa:

- . Les persones treballadores desocupades, que hagueren d'abandonar-la per haver trobat ocupació.
- . Les persones participants que hagen causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

6. Donarà lloc a la minoració proporcional, si és el cas, de la subvenció la justificació insuficient de les despeses subvencionades, incloses les corresponents al control de la qualitat de la docència.

Una vegada presentada la documentació justificativa es realitzarà la comprovació tecnicoeconòmica. Si a conseqüència d'aquesta comprovació es deduïra que el cost subvencionable ha sigut inferior a la subvenció concedida o que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació o dels fins per als quals va ser concedida, es comunicaria tal circumstància a l'entitat i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, sent-los aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de l'LGSI.

La Direcció General de LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en què delegue dictarà resolució en el termini màxim de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, i exigirà, si escau, el reintegrament. Quan el conveni s'extingisca per causes diferents a la conclusió del termini de vigència, les parts podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs, a proposta de la Comissió Mixta de seguiment, vigilància i control del conveni.



QUINZENA.- Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, bestretes i garanties.

1. D'acord amb el que es disposa en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015 de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, prèvia presentació del corresponent aval bancari a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà al mencionat objecte.

2. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en el corresponent Servei Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els següents casos:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

En el moment de la justificació, quan s'haja sol·licitat la bestreta, es procedirà a dictar la resolució de liquidació de les accions formatives, i al deslliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat, sempre que sobrepassa l'import anticipat, en cas contrari es procedirà a requerir el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

En cas de no haver sol·licitat bestreta, es procedirà a dictar la resolució de liquidació de les accions subvencionades i al deslliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat.

3. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com de les seues obligacions per reintegrament de subvencions en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dins del termini de justificació l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.

SETZENA.- Exempció de l'obligació de notificació.

Les ajudes atorgades a l'empara del present conveni són compatibles amb el mercat comú, a tenor del que es disposa en l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no compleixen tots els requisits del dit article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, no afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISSETENA.- Vigència

El Conveni entrarà en vigor en el moment de la seua signatura i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2022. Amb càrrec al present Conveni es podrà finançar l'activitat objecte d'aquest a partir de la seua signatura.



DIHUITENA.- Publicitat del Conveni

Es publicarà el text íntegre del conveni una vegada subscrit, en el portal de transparència de la Generalitat GvaOberta, segons el que es disposa en els articles 9.1.c) i 10.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el termini de deu dies hàbils de la seua inscripció en el Registre de Convenis de la Generalitat, conforme exigeixen els articles 12.2 i 3.4 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que desenvolupa la Llei 2/2015 esmentada.

DINOVENA.- Comissió Mixta

1. Es crea una Comissió Mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants del conveni.

Aquesta Comissió serà competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni i les restants funcions previstes en l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat, i el seu registre.

2. La Comissió estarà composta per dues persones del personal tècnic de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació nomenats per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació i dues persones representants de l'entitat Consell de Cambres, que seran designades per la persona que tinga la representació legal de l'entitat, i serà presidida per la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació que tindrà vot de qualitat en cas d'empaten

les votacions de les persones membres de la comissió. La secretaria de l'òrgan l'ocuparà la persona que designe la presidència de la Comissió.

En la designació dels representants de la comissió mixta, es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu l'II Pla d'Igualtat de Dones i Homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

3. Les còpies de les actes, acords o informes que, si s'escau, emeta la Comissió Mixta de seguiment, vigilància i control en el desenvolupament i execució de les funcions que tinga assignades, es remetraran a la Direcció General d'Ocupació i Formació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Les funcions d'aquest òrgan seran les previstes en l'article 9 apartats 1, 2 i 3 del Decret 176/2014 citat i, en l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quant al règim de funcionament de la Comissió, caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

DOTZENA.- Règim Jurídic i Jurisdicció

La normativa general d'aplicació al present conveni es recull en l'estipulació primera.

El present Conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de València, per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa que poguera sorgir en el desenvolupament i l'execució del present conveni.

Les parts, una vegada llegit el present conveni, el signen en prova de conformitat per duplicat, en el lloc i la data indicats.



**PER LABORA- SERVEI VALENCIÀ
D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**

PEL CONSELL DE CAMBRES

22676306P JOSE VICENTE MORATA
(R: Q9650026I)

Firmado digitalmente por
22676306P JOSE VICENTE
MORATA (R: Q9650026I)
Fecha: 2022.08.02
13:07:16 +02'00'

Signat: Enric Nomdedéu i Biosca

Signat José Vicente Morata Estragués

ANNEX I

CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS
3. DESTINATARIS
4. REQUISITS MÍNIMS D'ESP AIS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT
5. CARACTERÍSTIQUES DELS CURSOS I MODALITAT I IMPARTICIÓ
6. EQUIP DOCENT
7. TEMARI
8. AVALUACIÓ DE L' APRENTATGE EN L' ACCIÓ FORMATIVA
9. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL



1r. INTRODUCCIÓ.

Avui dia la societat s'enfronta a importants desafiaments: escassetat de recursos; pèrdua de biodiversitat; canvi climàtic; creixent contaminació i generació de residus, etc. I la situació només sembla poder anar a pitjor perquè: d'una banda, volem mantenir i millorar les economies avançades; i, de l'altra, cal oferir oportunitats de millora per a una població mundial en creixement. El model actual de la nostra economia no sembla capaç de donar una solució.

Actualment les empreses es basen en models econòmics lineals, coneguts per la necessitat de disposar d'importants inversions d'energia i recursos, que obliguen a buscar fonts econòmiques i de fàcil accés, s'ha comprovat que el model d'extreure, fer, tirar, no és sostenible; implica la pèrdua d'importants quantitats de recurs i genera elevats nivells de contaminació mediambientals que, al seu torn, impliquen majors costos per a les empreses.

Per caminar cap a una economia més regenerativa, cap a l'Economia Circular, necessitem: adoptar el pensament de cicle vida; i produir i consumir d'una manera diferent. L'Economia Circular es presenta com una alternativa atractiva i viable, que empreses molt importants ja han començat a explorar.

L'Economia Circular està cada volta més present en les noves exigències que presenten els mercats coincidint amb un procés d'elevada transformació social i empresarial.

La seua presència, cada vegada més rellevant a nivell polític i empresarial, fa que el seu coneixement sigui clau en les transicions cap al disseny i implantació d'economies circulars

Les empreses demanen cada vegada més persones formades a més d'una profunda immersió en les disciplines fonamentals de la gestió empresarial sostenible: et prepararàs per aportar valor mitjançant la reutilització i el reciclatge de productes, en un entorn de negocis en transformació constant i, d'una forma molt pràctica, experimentaràs l'aplicació a través del desenvolupament d'un projecte empresarial.

Els principis aplicats a través de l'economia circular i la sostenibilitat són fonamentals per tractar d'aconseguir la creació de valor a través de la reutilització i reciclatge de productes mitjançant l'estudi de la seua vida útil.

Tot això posa en manifest l'interès i la necessitat de les empreses a formar especialistes que puguin prestar serveis de valor afegit la gestió empresarial sostenible, que aportin valor en un entorn d'evolució constant, com a estratègia clau que permeta el creixement competitiu de les nostres empreses i al mateix temps contribuir a la generació dels nous perfils professionals que l'aplicació a través del desenvolupament d'un projecte d'aplicació de l'economia circular està demandant.

2. OBJECTIUS.

Els objectius del curs proposat són els següents:

- Conèixer els diferents models de sostenibilitat i negocis circulars i identificar els diferents tipus d'innovacions sostenibles i les eines per a la implantació de l'economia circular a les empreses.
- Entendre els conceptes del Desenvolupament Sostenible i Sostenibilitat i les seues implicacions per a l'economia, el medi ambient i la societat.
- Facilitar coneixements i eines per a la gestió dels impactes mediambientals en les organitzacions.
- Comprendre i analitzar els diferents models de negoci que hi ha al voltant del fenomen de la sostenibilitat i l'economia circular.
- Aprendre a desenvolupar memòries de sostenibilitat com a mecanisme de transparència amb els grups d'interés.

3. DESTINATARIS.

El curs està destinat a qualsevol persona aturada, amb prioritat a les persones aturades de llarga durada; interessades en:

- L'àmbit de la sostenibilitat per analitzar els impactes de l'economia circular en els diferents nivells de l'empresa.
- Ampliar els coneixements professionals que permeten la seua capacitat amb l'objectiu de contribuir en l'àmbit de la gestió empresarial responsable i la innovació de negoci circular.
- Obtenir els coneixements necessaris per a l'aplicació de mesures de cura de medi ambient a l'empresa.
- Especialització en l'economia regenerativa de productes en l'activitat econòmica.

Formació:

No es requereixen acreditacions/titulacions. No obstant això, s' han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permeten cursar amb aprofitament la formació.



4. REQUISITS MÍNIMS D'ESP AIS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT.

Espai formatiu

Aula polivalent:

- Superfície: l'aula ha de tindre capacitat per a un mínim de 15 alumnes.
- Disposició d'equips informàtics.
- Mobiliari: estarà equipada amb mobiliari docent adequat al nombre d'alumnes, i constarà de les instal·lacions i equips de treball suficients per al desenvolupament de l'acció formativa.

Les instal·lacions i equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higiènica sanitària corresponent i respondran a mesures d'accessibilitat universal i seguretat dels participants.

Tot el material per al curs seria proporcionat per les cambres de comerç.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS CURSOS I MODALITAT D'IMPARTICIÓ.

La modalitat d' impartició de la formació es planteja que siga presencial. Els cursos tindran una durada de 120 hores.

6. EQUIP DOCENT.

El curs serà impartit per professionals amb àmplia experiència en les temàtiques abordades

Acreditació requerida

Complir com a mínim algun dels requisits següents:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.

Experiència professional mínima requerida

Complir com a mínim algun dels requisits següents:

- Experiència més anys en sectors d'energia, medi ambient, ciències, biologia, enginyeria i tecnologia



7. TEMARI.

A continuació, es presenta una proposta d'índex de continguts del curs:

ÍNDEX DE MÒDULS

El curs s' ha estructurat en cinc mòduls:

Mòdul hores presencials

MÒDUL	Hores presencials
1 LA SOSTENIBILITAT COM A MÒDEL ECONÒMIC	40 hores
2 SOSTENIBILITAT I IMPACTES MÈDI ÀMBIENT EL CAS DE L'ECONÒMICA CIRCULAR	40 hores
3 MÒDELS DE NEGOCIS SOSTENIBLES I LA COMUNICACIÓ D'IMPACTES ALS GRUPS D'INTERÉS	40 hores
TOTAL	120 hores

ÍNDEX DE MÒDULS

Mòdul 1: LA SOSTENIBILITAT COM A NOU MODEL ECONÒMIC.

OBJECTIU

Entendre els conceptes del Desenvolupament Sostenible i Sostenibilitat i les seues implicacions per a l'economia, el medi ambient i la societat

RESULTATS D' APRENTATGE

Coneixements/capacitats cognitives i pràctiques

- El concepte de Desenvolupament Sostenible
- Concepte i evolució de Desenvolupament Sostenible (DS)
- DS i conceptes relacionats: sostenibilitat i triple compte de resultats.
- L'Agenda 2030 de Nacions: els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- DS i Responsabilitat Social Corporativa.
- El concepte de Grups d'Interés.
- El concepte d'impacte, tipologies i exemples. Econòmic, Mediambiental i Social.
- La metodologia de gestió de riscos i oportunitats.
- Integració de la Sostenibilitat en l'Estratègia Empresarial.
- Sistemes de gestió de la RSC i el medi ambient.
- Gestió Sostenible de la Cadena de Subministrament.

Habilitats de gestió, personals i socials

- Valoració de la importància i repercussió de la sostenibilitat.
- Desenvolupament d'una actitud proactiva enfront de la sostenibilitat.
- Desenvolupament d'actituds positives cap a la producció i prestació de serveis sostenibles.
- Sensibilització cap a la Innovació com un component de la cultura organitzacional de l'empresa clau per al procés de transició ecològica
- Interès per l'aplicació i incorporació del respecte al medi ambient en les tasques adscrites al lloc de treball.

Total hores presencials: 40



Mòdul 2: SOSTENIBILITAT I IMPACTES MEDIAMBIENTALS: EL CAS DE L' ECONOMIA CIRCULAR

OBJECTIU

Facilitar coneixements i eines per a la gestió dels impactes mediambientals en les organitzacions.

RESULTATS D' APRENTATGE

Coneixements/capacitats cognitives i pràctiques

- Impactes mediambientals: principals àmbits d'actuació i relació amb els ODS.
- Canvi Climàtic i emissions de CO2. Càlcul de la petjada de carboni. -- Energia Neta i Assequible. Eficiència Energètica.
- Gestió responsable i eficient de l'aigua i dels abocaments. -- Gestió de residus perillosos i no perillosos.
- La gestió de la biodiversitat.
- Introducció a l'Economia circular com a nou model econòmic
- Economia lineal versus economia circular
- Les 3R: reduir, reutilitzar i reciclar. Enfocament multi R: repensar, redissenyar, refabricar, reparar, redistribuir, reduir, reutilitzar, reciclar i recuperar
- Avantatges econòmics, ambientals i socials del model circular
- Àmbit normatiu aplicable a l'economia circular
- Nous models de negoci a l'Economia Circular.
- Metodologia per al disseny i viabilitat de nous models de negoci circulars
- Perspectiva sectorial
- Anàlisi de Cicle de Vida (ACV) en el mesurament d'impactes ambientals
- Metodologia d'Anàlisi de Cicle de Vida.
- Usos i aplicació de l'Anàlisi de Cicle de Vida.
- Càlcul de la petjada ambiental de productes/organitzacions
- Altres empremtes Ambientals: empremta de Carboni i empremta Hídrica entre altres
- Declaracions ambientals de producte segons la norma ISO 14.025.



Habilitats de gestió, personals i socials

Capacitat per reconèixer els principis de l'economia circular.

Assimilació de la importància de l'aplicació de la normativa de gestió mediambiental.

Desenvolupament d'actituds positives cap a l'economia i el consum circular

Capacitat per analitzar els factors que intervenen en l'economia circular

Valoració del consum circular com un element de l'economia sostenible

Interés per l'aplicació i incorporació del respecte al medi ambient en les tasques adscrites al lloc de treball.

Conscienciació dels beneficis que reporta la gestió corporativa de la sostenibilitat

Total hores presencials: 40

Mòdul 3: MODELS DE NEGOCIS SOSTENIBLES I LA COMUNICACIÓ D' IMPACTES ALS GRUPS D'INTERÉS

OBJECTIU

Comprendre i analitzar els diferents models de negoci que hi ha al voltant del fenomen de la sostenibilitat i l' economia circular.

Aprendre a desenvolupar memòries de sostenibilitat com a mecanisme de transparència amb els grups d'interès.

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/capacitats cognitives i pràctiques

- La Matriu Canvas de Triple Capa (econòmic, social i mediambiental) per al disseny i desenvolupament de negocis sostenibles.
- Ecodisseny: millora dels processos de disseny per dissenyar productes i serveis sostenibles.
- Exemples de models de negoci sostenibles:
- Ús d'energies renovables, biomassa o materials reciclables en lloc de recursos no renovables.
- Implantació del disseny sostenible per ampliar el cicle de vida de productes i components mitjançant reparació, actualització i revenda.
- Augment del nivell d'ús de productes compartint tant la seua ocupació com l'accés i la seua propietat.
- Model de producte com a servei i la substitució de la propietat per l'ús compartit
- La memòria de sostenibilitat: transparència i comunicació d'impactes als grups d'interès. Els estàndards de Global Reporting Initiative.



Habilitats de gestió, personals i socials

- Valoració de la necessitat de la formació contínua i desenvolupament professional com una resposta per a l'adaptació als nous models relacionats amb la transició ecològica i l'economia circular
- Desenvolupament d'una actitud proactiva per a anticipar-se als reptes del futur de la transició ecològica, analitzar diferents opcions i prendre decisions que s'adapten als nous desafiaments del pacte verd.

Total hores presencials: 40

8. AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE EN L'ACCIÓ FORMATIVA

- L'avaluació tindrà un caràcter teoricopràctic i es realitzarà de forma sistemàtica i contínua, durant el desenvolupament de cada mòdul i a la fi del curs.
- Pot incloure una avaluació inicial de caràcter diagnòstic per detectar el nivell de partida de l'alumnat.
- L'avaluació es durà a terme mitjançant els mètodes i instruments més adequats per comprovar els diferents resultats d'aprenentatge, i que en garantisquen la fiabilitat i validesa.
- Cada instrument d'avaluació s'acompanyarà del seu corresponent sistema de correcció i puntuació en el qual s'explicita, de forma clara i inequívoca, els criteris de mesura per avaluar els resultats assolits pels participants.
- La puntuació final assolida s'expressarà en termes d' Apte/No Apte.



9. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL.

NUM	DENOMINACIÓ DE L' ACCIÓ FORMATIVA	LLOC D' IMPARTICIÓ	ALUMNES	HORES	MÒD. ECO	TOTAL SUBV.
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	Alcoi-Seu Cambra	17	120	5,625	11.475,00 euros
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	Alacant-Seu Cambra	15	120	5,625	10.125,00 euros
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	Alacant-Seu Cambra	15	120	5,625	10.125,00 euros
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	Castelló-Seu Cambra	17	120	5,625	11.475,00 euros
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	Orihuela-Seu Cambra	17	120	5,625	11.475,00 euros
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	València-Seu Cambra	15	120	5,625	10.125,00 euros
1	CURS DE MODELS DE NEGOCI SOSTENIBLES	València-Seu Cambra	15	120	5,625	10.125,00 euros
	TOTAL	7	111	120	5,625	74.925,00 euros